

T.C.
KARTAL KAYMAKAMLIĞI
ÇAKABEY İMAM HATİP ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



ÇAKABEY İMAM HATİP ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLAN

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



TAKDİM

Planlama; toplumun, eğitim çalışanlarının ve öğrencilerin gereksinimlerini karşılamada ve amaçları gerçekleştirmede verimliliği sağlamak için yapılması gereken ilk adımdır. Planlama, olaylara rasyonel ve çözümcü yaklaşım sürecidir.

Strateji, bir yapının amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren karar ve planlamalardır.

Milli eğitim bakanlığımızın eğitim sistemimizin temel amaç ve hedeflerine ulaşmak için dünyaca kabul görmüş etkin bir yönetim aracı olan stratejik planlama sürecini uygulamaya almasını anlamlı ve önemli buluyorum.

Değişimin hâkim olduğu bir çağda yaşamaktayız. Değişim sürecinin iyi yönetilebilmesi için yeni stratejiler belirlenmelidir. Stratejik yönetimi tercih eden kurumlar geleceğe daha güvenli adımlarla yürümektedir.

Biz, eğitim yöneticileri bu süreçte değişim ve kalite olgusunu doğru anlamlandırmalıyız. Yönetim ve yönetişim sürecinde stratejik planlama ve hamlelerle çözümcü ve geliştirici yaklaşımlarla kaliteyi yakalayabiliriz. Stratejik yönetim, sorunla karşılaşmadan önce sorunu öngörerek, geleceğimizi şekillendirmektir.

Değişen ve gelişen dünyada eğitimin ihtiyaçlarını karşılamak, geçmişi değerlendirerek geleceğe dönük planlar yapmak amacıyla hazırlanmış olan Çakabey İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planının kurumlarımız, eğitim çalışanlarımız ve paydaşlarımız için hayırlı olmasını diler, Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Harun TÜYSÜZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü



SUNUŞ

Eğitim ve öğretimde artık öğretmen merkezli eğitimden farklı ve daha verimli olan öğrenci merkezli eğitime geçilmiştir. Bunun yararları saymakla bitmez en önemli faydası öğrenciyi derse katmak, daha verimli ve etkili eğitim ve öğretimi sağlamaktır. Ama eğitimde sadece öğretmen ve öğrenciyle başarı tam olarak yakalanamaz velinin de eğitim ve öğretime aktif katılımı sağlanarak başarımızı daha fazla artırabiliriz. Bundan dolayı her konuda görüş aldığımız ve eğitimde söz sahibi olmasını düşündüğümüz insanlarla ortak olarak önümüzdeki dört yılı kapsayacak olan bir stratejik plan hazırladık.

Bu Stratejik Plan sayesinde:

- Kuruma yeni gelen müdür veya öğretmen kurumun stratejik planını bilirse daha verimli çalışabilecek. Kurumun hedeflerini, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilerek okulu bu hedefe ulaştırmak için uğraşacaktır.
- Stratejik planlama sayesinde sadece yönetici ve öğretmenin değil öğrencilerimiz ve velilerimizde yönetimde görüş bildirebileceklerdir.
- Stratejik Planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız Okulumuzun gelişmesine büyük katkı sağlayacağı inancındayız.
- Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

AYHAN KARA
Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinatörlüğünde yürütülen stratejik planlama çalışmaları, MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde yürütülmüş bu süreçte Bakanlık merkez ve taşra teşkilatına yönelik çok sayıda bilgilendirme toplantısı, çalıştay ve seminer yapılarak stratejik yönetim anlayışının tabana yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmıştır.

MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Bakanlık ve İl düzeyinde hazırlanan stratejik planların İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurum düzeyine kadar indirilerek yapılması gereği üzerine, Çakabey İmam Hatip Ortaokulu, MEB Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen İş takvimi doğrultusunda gerekli ekipleri oluşturarak, 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamıştır.

Stratejik Plan hazırlanırken, planlama sürecinin her aşamasında Müdürlüğümüz personelinin katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine, temel referans belgelerine, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur.

Çakabey İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlamada bulunarak, gelecekte bulunmayı arzuladığı konuma ulaşabilmesinde bir çerçeve belirlemiş, kurumumuz ve çalışanlarının çevresiyle bağlantısını kuvvetlendirmiş, önceliklerini belirlemiş, geleceğine yönelik belirsizlikleri ortadan kaldırmış, sistematik düşünme yeteneğimizi geliştirmiş, kurum kültürümüzü ve kimliğimizi güçlendirmiş, etkin bir arşiv sistemi kurarak kurumsal hafızamızı sürekli canlı tutmuş, kaynaklarımızın dağılımını belirlenen önceliklere göre sağlamış, olacağız. Ayrıca; kaynaklarımızın etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemiş, hesap verebilirliğimizi geliştirmiş, ileride ortaya çıkabilecek belirsizliklerle başa çıkma konusunda sistematik bir yaklaşım kazanmış da olacağız.

Büyük uğraş ve çabalarla hazırlanan, Üst kurulca incelenen metni, kabul edilen stratejik planın, birimlerimizin performansının ölçülmesinde, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanmasında, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasında, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesinde temel araç olacağımızı, diliyoruz. Saygılarımızla.

**Çakabey İmam Hatip Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER

TAKDİM (İlçe Milli Eğitim Müdürü).....	3
SUNUŞ (Okul Müdürü).....	4
ÖNSÖZ.....	5
TABLolar DİZİNİ.....	8
KISALTMALAR.....	10
TANIMLAR.....	11
BÖLÜM I	
GİRİŞ.....	17
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	18
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	18
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	18
BÖLÜM II	
DURUM ANALİZİ.....	22
A.TARİHSEL GELİŞİM.....	22
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	23
C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER.....	24
D.PAYDAŞ ANALİZİ.....	25
E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	26
• Kurumun Organizasyon Yapısı.....	26
• Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar.....	27
• İnsan Kaynakları.....	28
• Teknolojik Kaynaklar.....	31
• Mali Kaynaklar.....	31
• Kurum Dışı Analiz.....	33
• Üst Politika Belgeleri.....	34
• Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler.....	35
F. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	40
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	42
BÖLÜM III	
GELECEĞE YÖNELİM.....	45
A.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	46
B.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	48
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	50
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	50
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	53
3. KURUMSAL KAPASİTE.....	58

BÖLÜM IV**MALİYETLENDİRME.....65****BÖLÜM V**

İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....69
2010-2014 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRİLMESİ.....69
2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....72
ÇAKABEY İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜSTKURULU.....76

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1:	Çakabey İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi
Tablo 2:	Faaliyet Alanlarıyla Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
Tablo 3:	Kurul/Komisyonlar ve Görevleri
Tablo 4:	Çakabey İmam Hatip Ortaokulu Personel Durumu
Tablo 5:	Kartal İlçesi 2013-2014 Örgün Eğitim İstatistikleri
Tablo 6:	Eğitim Öğretim Sınıfı Personel Sayısı
Tablo 7:	Eğitim Öğretim Sınıfı Personel Eğitim Durumu
Tablo 8:	Türüne Göre Kurum İçi İstatistik
Tablo 9:	Yıllara Göre Kartal MEM Bütçesinin İlçe MEM Bütçesine Oranı
Tablo 10:	Çakabey İmam Hatip Ortaokulu 2014 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Tablo 11:	Üst Politika Belgeleri
Tablo 12:	GZFT Analizi
Tablo 13:	Temalar
Tablo 14:	Çakabey İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan Mimarisi
Tablo 15:	Performans Göstergeleri

Tablo 16:	Tedbirler
Tablo 17:	Performans Göstergeleri
Tablo 18:	Tedbirler
Tablo 19:	Performans Göstergeleri
Tablo 20:	Tedbirler
Tablo 21:	Performans Göstergeleri
Tablo 22:	Tedbirler
Tablo 23:	Performans Göstergeleri
Tablo 24:	Tedbirler
Tablo 25:	Performans Göstergeleri
Tablo 26:	Tedbirler
Tablo 27:	Performans Göstergeleri
Tablo 28:	Tedbirler
Tablo 29:	2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 30:	Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu
Tablo 31:	Performans Göstergesi İzleme Formu

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
KMYKK	Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBGEP	Milli Eğitim Bakanlığı'nın Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik
R.G.	Resmi Gazete
S.G.B.	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Plan Ekibi
SPKE	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
T.D.	Tebliğler Dergisi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜSSİDE	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü

TANIMLAR

Amaç: Ulaşmak istenilen sonuç, maksat, gaye.

Amaçlar: Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çevre analizi: Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizidir.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Eğitim Bölgeleri: Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Genel Bütçe: Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

GZFT Analizi, TOWS Analizi: Klasik iş analizidir.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü: Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşlarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

Hedef: Yapılması tasarlanan iş, amaç.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hesap Verebilirlik: Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

İnformal Öğrenme: Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

İzleme ve Değerlendirme: Başarı nasıl takip eder ve değerlendirilir? Yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme, misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun yani performansın değerlendirilmesi, elde edilen verilerle planın gözden geçirilmesi evrelerini ifade eder.

Kamu Geliri: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerdir.

Kamu Gideri: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, malî ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderlerdir.

Kamu Hizmet Envanteri: Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

Kamu Kaynakları: Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerlerdir.

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem vesüreleridir.

Katılımcılık: Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

Kurumsal Aidiyet Duygusu: Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışı yansıyan yüzüdür.

Kuruluş İçi Analiz: Kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin v.b analizidir.

Literatür Taraması: Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

Mahallî İdare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerdir.

Mali Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleridir.

Mali yıl: Takvim yılıdır.

Misyon: Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğunu, ne yaptığını, kime yaptığını, nasıl ve neden yaptığını belirleyen, bugün olduğu durumla birlikte gelecekte arzulananı yansıtan ve varoluş amacını belirleyen bir görev bildirgesidir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Ölçme: Bir ya da daha çok kişiye ilişkin bir değişken niteliğinin niceliğini ya da derecesini saptama ve sayısal olarak belirtme işi.

Önceki Öğrenmelerin Tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Özel Eğitim ve Rehabilitasyon: Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyuşal, sosyal, duyuşal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarıdır.

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel Gelir: Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili kanunlarında belirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirleridir.

Özel Yetenekli Bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Paydaş Analizi: Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizidir,

Paydaş Etki/Önem Matrisi: Paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi ve önemi ile ortaya koyulur.

Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi: Paydaşların hangi ürün veya hizmeti ile ilgili oldukları tespit edilir.

Performans Hedefleri: Stratejik hedeflere ilişkin olarak bir mali yılda ulaşılması gereken performans seviyelerini gösteren kavramdır. İdarenin neleri; başaracağını, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder.

Performans Göstergesi: Gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüşüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Yani hedeflere ulaşmadaki başarıyı ölçebileceğimiz temel değerlerdir.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin; performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceği faaliyetleri, kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Strateji (Tedbir): Önceden belirlenmiş hedeflere ulaşmak için izlenen yol. Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Stratejik Yönetim: Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

Temel Değer: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Kurum kültürü haline gelmiş ifadelerdir. Vizyonun gerçekleştirilmesini sağlayacak sistem ve süreçleri desteklemelidir.

Üstün Yetenekli Bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

Vizyon: Sanki oradaymışız gibi, ulaşmak istediğimiz durumu tanımlayan nitelikli bir hedef seçimidir. Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Yönelme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

BİRİNCİ BÖLÜM



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Bulduğumuz yüzyılda yaşanan gelişmeler, sadece bilim ve teknoloji alanında değil; ekonomik, politik ve sosyal alanlarda da gerçekleşmekte; küreselleşme ile birlikte diğer alanları da etkilemektedir. Günümüz dünyasında başarılı olabilmek için, gelişen ekonomiye ayak uydurmak, bilgi teknolojisinden azamî derecede faydalanmak; tüketim toplumundan üretim toplumuna geçmek zorunluluğumuz vardır. Buna ayak uyduramayan toplumlar, kendi yerelliklerinde kaybolmaya mahkûmdurlar.

Dünyada ve Türkiye'de sürekli olarak yenilenen ve çeşitlilik arz eden görevlerimiz ve eğilimler, kısıtlı olan kaynaklarımız nedeniyle önceliklerimizi belirlememiz gerektiğini ortaya koymaktadır. 10 Aralık 2003 tarihinde TBMM'de kabul edilen, 24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 01/01/2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe giren, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla yasal alt yapısı oluşturulan Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması zorunlu kılınmıştır. Gelişmiş ülkelerde yıllardır sürdürülen stratejik plan çalışmaları AB uyum süreci içinde bulunan ülkemizde de önem kazanmış, kaynakların rasyonel kullanımı gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarına; stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda ön görülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması görevi verilmiştir. Zira, anılan Kanunun 9. Maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bütçelerin kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanıp, uygulanması ve kontrol edilmesi gerekir. Birimlerimizin performansının ölçülmesinde de bir kıstas olması ve yaratıcılığı geliştirmesi bakımından da düşünüldüğünde stratejik planın tabana yayılmasının önemi daha çok anlaşılmaktadır.

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Kurumuzda Stratejik Planlama hazırlanması amacıyla eğitim almış kimse bulunmamaktadır. Ancak stratejik Planlama çalışmalarına ilişkin yazılı dokümanlar okulumuz Strateji Planlama Ekibi üyeleri tarafından okunarak, çalışmaların temel ilkelerinin ve amaçlarının ekip üyelerince öğrenilmesi sağlanmıştır.

Okulunun mevcut durumunun ve ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla, önceden hazırlanan anket formları ilgililere uygulanmış ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarından sonra çalışma ve yol haritası belirlenerek çalışmalar başlamıştır.

STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik Planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Plan hazırlanırken okulumuzun;

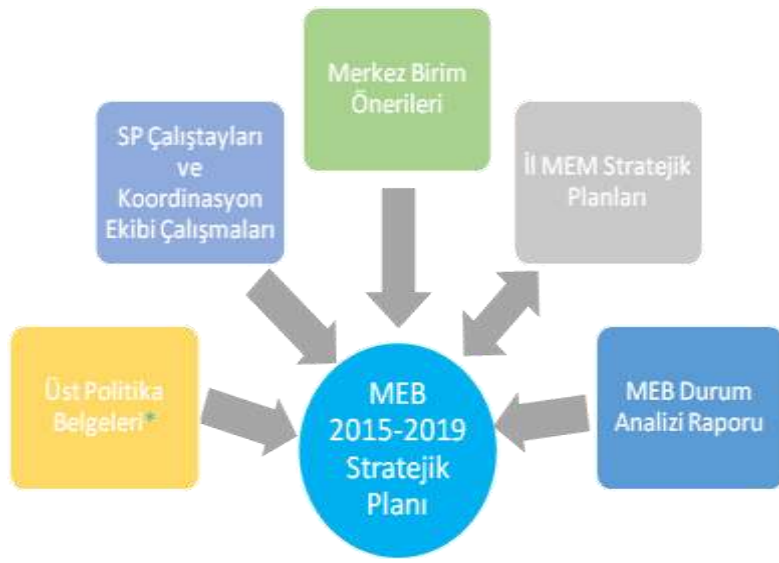
- 1.Orta ve uzun vadeli amaçları,
- 2.Temel ilke ve politikaları,
- 3.Hedef ve öncelikleri,
- 4.Performans ölçütleri,
- 5.izlenecek yol ve yöntemler,
- 6.Kaynak dağılımları, üzerinde durulmuştur.

Tablo 1: Çakabey İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Ekipteki Görevi
1	Ayhan KARA	Okul Müdürü	Stratejik Plan Koordinatörü
2	Sinan AYDIN	Müdür Yardımcısı	Ekip Üyesi
3	Olgun GÜÇTAŞ	Müdür Yardımcısı	Ekip Üyesi
4	Mustafa KAHYA	Rehber Öğretmen	Ekip Üyesi
5	Rabia TUYLU	Öğretmen	Ekip Üyesi
6	Songül ŞAHİN	Öğretmen	Ekip Üyesi
7	Abdulkadir SANCAKDAROĞLU	Veli	Ekip Üyesi
8	İsmail TÜFEKÇİ	Veli	Ekip Üyesi
9	Yunus Emre KELEŞOĞLU	Öğrenci	Ekip Üyesi
10	Nagehan Dilara KARA	Öğrenci	Ekip Üyesi

Kurumumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

İKİNCİ BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planın hazırlanmasında öncelikli olarak stratejik plan ekibi tarafından eğitim öğretim süreçlerini etkileyen temel girdilerin durum analizleri yapılması kararlaştırılmıştır. Bu sürecin sonucunda tespit edilen bulgular ışığında temaları destekleyecek faaliyetlerin planlanması amaçlanmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Oğuzların Çavuldur boyundan olan bu Türk beyi, XI.yy Malazgirt savaşından sonra özellikle Batı Anadolu'da Bizanslılar ile yapılan savaşlara katıldı. Bizanslı komutan Aleksandros'a esir düşerek Bizans sarayına götürüldü. İmparator Nikephoros Botaneiases döneminde Rumca'yı öğrenerek imparatora birçok hizmetlerde bulundu. Bu özelliğinden dolayı sarayda bazı ayrıcalıklar elde etti. Eleksios Komnenos'un tahta geçmesi üzerine(1081) saraydaki durumu bozulan Çakabey, Bizans'tan ayrılarak İzmir 'e gitti. Bizans'ın Balkanlarda Peçenek'ler ile uğraşmasını fırsat bilerek burada güçlü bir beylik kurdu. Kurduğu donanmanın yardımı ile beyliğini Sakız ve Midilli adalarına kadar genişletti. Daha sonra Bizans donanmasını yenerek Rodos ve Sisam adalarını da beyliğine kattı. Kızını Kılıç Arslan ile evlendirerek kara sınırını da güven altına almayı başardı. Yaptığı başarılı savaşlarda Çanakkale Bölgesini de sınırları için alan Çakabey kurduğu donanma ile tarih sayfalarında ilk Türk Denizcisi olarak yer aldı. Bizans imparatorunun kışkırtması ile Kılıç Arslan'la ile çatışmak zorunda kalan Çakabey bir şölen sırasında Kılıç Arslan tarafından zehirlenerek öldürüldü.(1092) Bu ilk Türk denizcisine atfen yapılan savaş gemilerine, deniz otobüslerine Çakabey ismi verildiği gibi ilk olarak İzmir'de bir İlköğretim okuluna sonrada okulumuza Çakabey adı verilmiştir. 1990–1991 Öğretim yılı sonunu da öğretmenlerimizden Latif Aşıcı tarafından yazılıp düzenlenen Çakabey piyesi ile çevre halkına ve öğrencilerimize Çakabey'i tanıtmaya, ismini yad etmeye çalışıldı.

Okulumuz 2013 yılında 4+4+4 Eğitim sistemine geçildiğinden Çakabey İmam Hatip Ortaokulu'na dönüştürülmüştür.

Görev Yapan Müdürler :

Muhammet KESKİN

Halit LOĞOĞLU

Ayhan KARA

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Çakabey İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatının içinde vatandaşlarla en yakın temas halinde bulunan bir kurum olarak görevini icra etmektedir. İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden aldığı yazılı yetkileri kullanarak Petrol İş ve Yukarı Mah. halkına eğitim-öğretim hizmeti üretmektedir. Çakabey İmam Hatip Ortaokulu; MEB taşra teşkilatında yer alan İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı örgün eğitim yapan bir ortaokuldur.

Başta T.C. Anayasası olmak üzere her Türk vatandaşını olduğu gibi bizleri de bağlayan temel mevzuat hükümlerinin yanında özelde; Milli Eğitim Temel Kanunu, İlköğretim Ve Eğitimi Kanunu, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Okul Öncesi Eğitim Yönetmeliği, Özel Eğitim Yönetmeliği, Okul-Aile Birliği Yönetmeliği ve diğer eğitim-öğretim mevzuatı çerçevesinde faaliyetlerini yürütür.

Okulumuz resmi bir kurum olarak faaliyet halinde olduğundan, 657 sayılı DMK' na doğrudan bağlı ve onun alt yönetmelik, genelge ve yönergelerine uygun olarak faaliyet göstermektedir.

Okulumuz Türk Milli Eğitim Politikalarına uygun olarak faaliyette bulunmakta olan İstanbul MEM ve Kartal MEM eğitim politikalarını benimsemekte, izlemekte, gelişimine katkı sağlayacak etkinliklere mümkün olduğunca katılmakta, başarılı sonuçlar almaktadır.

Müdürlüğümüz, Başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, hükümet programları, kalkınma planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Türk Milli Eğitiminin temel amacı; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının ve toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, milli birlik ve bütünlük içerisinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak ve Türk ulusunu çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi yapmaktır.

Bütün bu çalışmalarımızı stratejik yönetim felsefesiyle, gerektiğinde süreçlerin içine müdahale eden ve öğrenen kurum olarak kaliteli eğitim hizmetleri vermekteyiz.

C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 2: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

EĞİTİM
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci, öğretmen, veli iş birliğini sağlayarak rehberlik hizmetlerini gerçekleştirmek• Sosyo kültürel etkinlikler kapsamında; halk oyunları, koro, satranç kursları düzenlemek• Spor etkinlikleri kapsamında; futbol, voleybol, atletizm alanında çalışmalar yapmak• İzcilik faaliyetleri yürütmek• Öğrenci davranışlarını değerlendirmek• Kulüp çalışmalarını yürütmek
ÖĞRETİM
<ul style="list-style-type: none">• Öncelikli olarak; müfredatın etkili ve eksiksiz işlenmesi• Yapılan sınavlar ile öğrenci başarısının değerlendirilmesi• Yetiştirme kursları açmak• Etütler yapmak• AB projeleri, sosyal projeler ve fen projeleri düzenlemek
YÖNETİM İŞLERİ
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci işleri kapsamında; kayıt ve nakil işlerini gerçekleştirmek.• Öğrencilerin devam-devamsızlık kayıtlarını tutup değerlendirme yapmak• Sınıf geçme işlemlerini yürütmek• Öğrenim belgesi düzenleme işlerini yapmak• Personel iş ve işlemlerini düzenlemek• Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması• Okul bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
MESLEK EDİNDİRME
<ul style="list-style-type: none">• MEB ile ilgili birimlerin gündeminin takip edilmesi ve gereğinin yapılması,• Meslek eğitiminin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.• Meslek eğitimi ile ilgili bilgilendirici geziler düzenlemek

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için ilçemizde yaşayan vatandaşların müdürlüğümüzün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve müdürlüğün hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Paydaş analizi çalışması ile müdürlüğün sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde müdürlüğün algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

Paydaş tespiti işlemi sonunda kurumumuzun çalışanları, okullardaki idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerin iç paydaş, ekte sunulan paydaş tablolarında görüldüğü gibi ilçemizde bulunan sivil toplum örgütleri, sendikalar, yerel yöneticiler gibi kuruluşları ise dış paydaş olarak benimsedik. Görüşme, anket vb. yöntemlerle elde edilen sonuçlara göre kurumumuz; iletişimi güçlü, kolay ulaşılabilen, dilek ve önerileri değerlendiren ve katılımcı bir anlayışla hizmet vermektedir.

Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından uygulanan veri toplama yöntemleri ile iç paydaş analiz kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere Okul müdürü, Müdür Yardımcıları, Okul çalışanları, öğretmenler, öğrenciler ve veliler katılmıştır. Paydaş çalışmamıza 145 kişi katılmıştır.

Elde edilen sonuçlar GZFT ve TOWS analizleriyle değerlendirilmiş stratejilerimizin oluşmasında girdi olarak kullanılmışlardır. Ayrıca MEB ve İl MEB stratejileri girdilerimize referans oluşturmuştur.

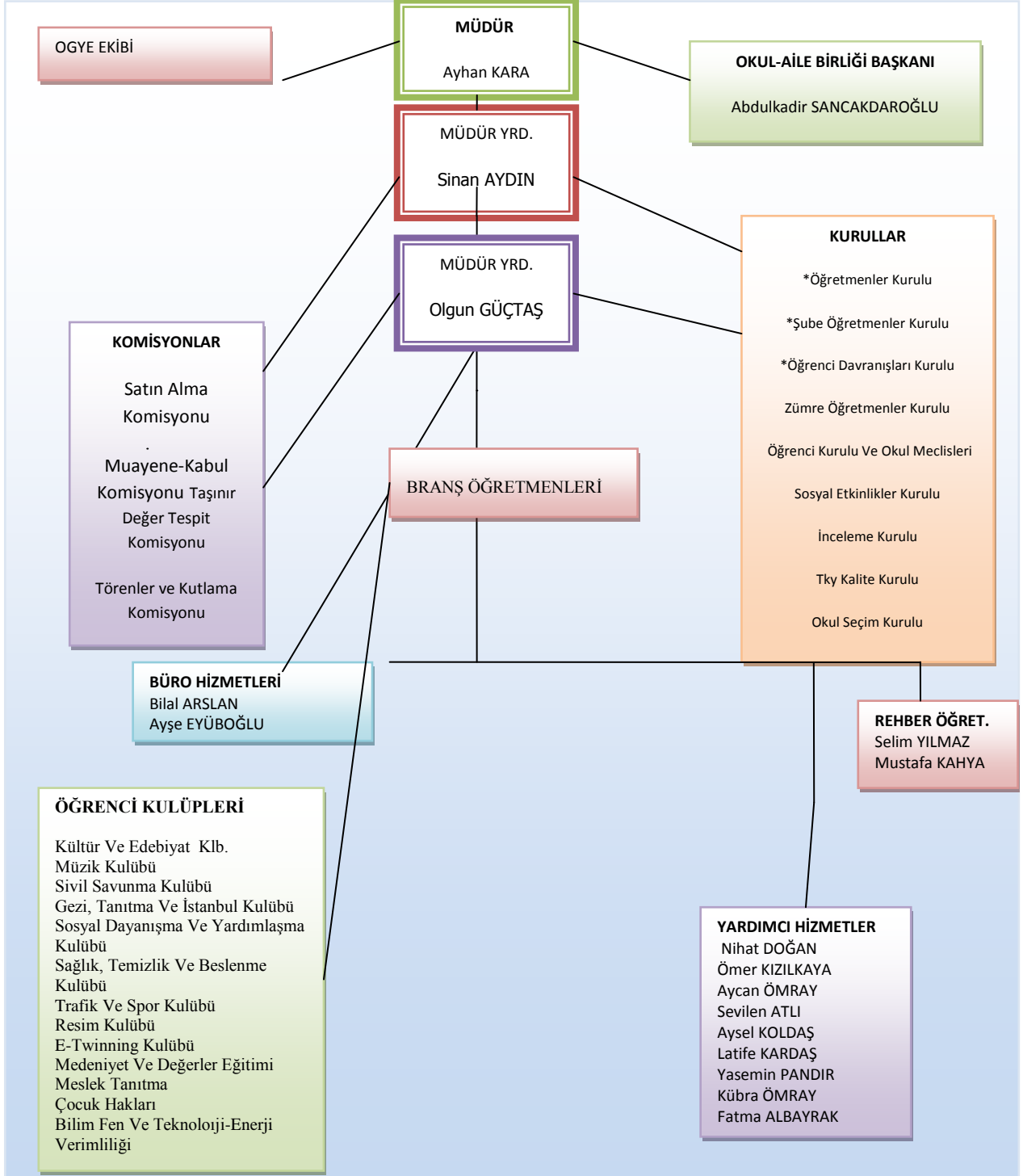
Paydaşların tespiti, önceliklendirilmesi ve etki matrisi tablolarına durum analizi kitabında yer verilmiştir.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurumun Organizasyon Yapısı

Okulumuz MEB'in taşra teşkilatında bulunan akabey İmam Hatip Ortaokulu' na bağlı bulunmakta olup teşkilat Şeması aşağıdaki gibidir:



Şekil 2:Teşkilat Şeması

Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Okulumuz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar:

Tablo 3:Kurul/Komisyonlar ve Görevleri

KURUL / KOMİSYON ADI	GÖREVLERİ
Ücretsiz Ders Kitapları Teslim Alma Komisyonu	Bakanlıkça gönderilen ders kitaplarını kontrol ederek ilçe müdürlüğü adına teslim almak.
Ücretsiz Ders Kitapları Muayene Kabul Komisyonu	Ders kitaplarının standartlara uygunluğunu kontrol etmek.
Taşınır Mal komisyonu	Okulda bulunan demirbaşların sayım ve kontrolünü takip etmek
Web sayfası inceleme yayınlama komisyonu	Okul web sitesinin denetimini yaparak, uygun içerik ve güncel haberler yüklemek
Anasınıfı Satın Alma Komisyonu	Okulöncesi öğrencilerin gıda ihtiyaçlarını görevli kişiler eşliğinde yapmak
Sınıf Yükseltme Komisyonu	Hafızlık eğitimi alan öğrencilerin belge ve sınav işlemlerini yürütmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula hizmet alımı yoluyla alınan ürünlerin miktarını ve kalitesinin uygunluğunu ölçmek
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik açısından okulun ihtiyaç ve problemlerini gözden geçirir; bunların somut olarak belirlenmesi yollarını arar. •Bir kurul olarak kendisinden beklenenleri saptar. Yani kendisine düşen işleri tartışıp planlar. •Mevcut ihtiyaç ve imkânlarla göre inceleme komitelerinin kurulmasında, okul müdürüne yardım eder. • İnceleme komisyonunun çalışmalarını muntazam izler, gerekli tavsiyelerde bulunur ve komisyon faaliyetlerini koordine eder. • Kendi faaliyetlerini ve inceleme komisyonunun faaliyetlerini, zaman zaman öğretmen kuruluna duyurur. Öğretmen kurulunun önerirliğini alır.
Tören Kutlama Komisyonu	Okulda kutlanacak olan törenlerin programını hazırlamak
Belirli gün ve haftalar tespit komisyonu	Kutlanacak olan belirli gün ve haftalarda öğretmenler arası görev paylaşımı yapmak
Proje hazırlama komisyonu	Yarışmalarda ve okulun katılacağı projelerin sorumluluğunu üstlenmek, ilgilenmek

İnsan Kaynakları

Tablo 4: Çakabey İmam Hatip Ortaokulu Personel Durumu

Unvan	2012	2013	2014	2015
Okul Müdürü	1	1	1	1
Müdür Yardımcısı	2	2	2	2
Memur	2	2	2	2
Öğretmen	57	60	21	38
Hizmetli	5	5	5	7
Geçici Sözleşmeli Personel (4/c)	1	1	2	3
Toplam	158	119	121	70

Tablo 5: Çakabey İmam Hatip Ortaokulu 2015-2016 Örgün Eğitim İstatistikleri

Okul Türü	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı
				Erkek	Kız	Toplam	
Ortaokullar (Resmi)	1	22	22	296	337	633	35
Örgün Eğitim Toplamı	1	22	22	296	337	633	35

Tablo 6: Eğitim-Öğretim Sınıfı Personel Sayısı

Okul / Kurum Yöneticisi	Norm	Asil	İhtiyaç
Müdür	1	1	0
Müdür Baş Yrd.	0	0	0
Müdür Yardımcısı	2	1	1
Öğretmen	35	35	0
Görev. Öğretmen	3	0	0
Ücretli Öğretmen	4	0	0

Tablo 7: Eğitim-Öğretim Sınıfı Personel Eğitim Durumu

Doktora	-
Lisans	33
Yüksek Lisans	2
2 Yıllık Eğitim Enstitüsü	-
3 Yıllık Eğitim Enstitüsü	-
Önlisans	-

Kurum Türü	Tablo 8: Kurum İçi İstatistik																	
	TÜRÜNE GÖRE KURUM İÇİ İSTATİSTİK (2012-2013)						TÜRÜNE GÖRE KURUM İÇİ İSTATİSTİK (2013-2014)						TÜRÜNE GÖRE KURUM İÇİ İSTATİSTİK (2014-2015)					
	Kurum Sayısı	Eğitim Türü		Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Kurum Sayısı	Eğitim Türü		Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Kurum Sayısı	Eğitim Türü		Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı
		Tam Gün	İkili					Tam Gün	İkili					Tam Gün	İkili			
Resmi Ana Sınıfı	1		X	4	60	4	1		X	4	48	4	1		X	4	44	4
Resmi Ortaokul	1		X	66	1220	22	1		X	26	1274	22	1	1		33	450	22
TOPLAM	1	1	-	70	1280	26	1		X	30	1322	26	1	1		37	494	26

Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Müdürlüğümüz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, MEBBİS, TEFBİS , Dokuman Yönetim Sistemi (DYS), KurumNet, Bakanlığımızın sunmuş olduğu hizmetlerden BİMER, MEB Bilgi Edinme, Alo 147 gibi sistemleri kullanmaktadır.

Mali Kaynaklar

Tablo 9: Yıllara Göre Kartal İmam Hatip Ortaokulu Bütçesinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine Oranı

Yıllar	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesi	Çakabey İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü	Müdürlüğümüz Bütçesinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine Oranı
2010	2.570.751,46	-	-
2011	4.042.916,41	-	-
2012	4.903.641,08	90.000	% 1.8
2013	5.122.557,80	86.000	% 1.6
2014	6.919.110,16	108.800	% 1.5

Tablo 10 : Kartal Çakabey İmam Hatip Ortaokulu Mal ve Hizmet Alım Giderleri

I	II	III	IV	Giderin Ekonomik Sınıflandırması	Gider Tutarları
3	2			Eğitim Araçları Materyal Alımı	1.168,00
3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	7.865,00
3	2	4	1	Yiyecek Alımları	3.114,00
3	2	5	1	Basın Yayın Giderleri	171,00
3	5	4		Mutfak Gereçleri Bakım Onarımı	354,00
3	5	4	2	Spor Malzemeleri	607,00
3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	8.788,00
6	1			Kalorifer , Su Tesisatı Onarım Gideri	2.000,00
6	1	2	2	Personel Gideri	20,00
3	2			Laboratuvar Malzemesi	42,00
3	2	1		Temizlik Malzemeleri	6.848,00
3	2	4	1	Sabit Giderler	2.946,00
3	2	5	1	Yarışma Proje Giderleri	1.550,00
3	5	4		Genel Onarım	2.419,00
3	5	4	2	Genel Hizmetler	17.032,00
3	7	3		Bilişim araçları	9.081,00
6	1			Etkinlik Organizasyon Gider	1.821,00
6	1	2	2	Mutfak Gereçleri	1.856,00
3	5	4	2	Elektrik Tesisat, Sınıf Donatım Malzemesi	99,50
3	7	3		Bilişim Araçları Bakım	321,00
6	1			Vergi	80,00
6	1	2	2	TOPLAM GİDER	68.192,00

Kurum Dışı Analiz

Stratejik planımız Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Plan taslağındaki stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına ve Kartal İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğü Strateji planına uyumlu olarak; stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

Müdürlüğümüz olarak plan hazırlıkları çerçevesinde öğrenci kayıt alanımızın demografik yapısı, eğitim sistemindeki yenilikler, ekolojik dengede meydana gelen değişimler ve teknolojik gelişmeler açısından Üst Politika belgeleri ışığında kurum dışı analizi yapılmıştır. Bu incelemeler sonucunda; kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması, parçalanmış ailelerin çoğalması okul için risk unsuru oluşturmaktadır. Okulun sosyal imkânlarının çok, sektörün, mesleki ve teknik eğitim konusunda işbirliğine açık olması ise fırsat olarak karşımıza çıkmaktadır.

Üst Politika Belgeleri

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

Tablo 11: Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Plan
2	Millî Eğitim Şura Kararları
3	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	62. Hükümet Programı
5	10. Kalkınma Planı
6	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
7	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
8	Kartal Belediyesi Stratejik Planı
9	İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
10	Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
11	Çakabey İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
12	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
13	DPT Stratejik Planlama Kılavuzu
14	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
15	İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
16	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri müdürlüğümüz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiştir.

Dış Çevre Analizi kurumun bulunduğu çevrenin politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden analizinin yapılarak, kurum için hemen yapılması gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. İlçemizde bulunan bütün kurumlarımızın politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevresel etkenleri değerlendirdik. Bu etkenlerin kurumlarımızın gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da kurumların gelişimini nasıl engelleyeceğini belirledik.

Okulumuzda Stratejik plan dâhilinde yapılacak çalışmalarda politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre etkenlerinin olumlu yönleri bizlerce fırsat olarak, kurumların ilerlemelerini engelleyen her türlü etken ise tehdit olarak algılanmıştır. Bunlara öncelikli olarak dikkat edilecektir.

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Stratejik Amaçlarımızın en gerçekçi bir şekilde belirlenebilmesi için durum analizinin mutlak doğru bir şekilde yapılması gerekmektedir. Bu düşünceyle Stratejik planlama ekibi olarak kurumumuzun olumlu ve olumsuz yönlerini GZFT analizi yaparak ortaya koymaya çalıştık.

İç ve dış paydaşlarla yaptığımız değişik araştırma teknikleri ile GZFT analizinde kullanılmak üzere gerekli olan veri girdilerini sağlamıştır. İç paydaşlarla daha çok yüz yüze görüşme tekniği ve dış paydaşlarla ise anket tekniği ile elde edilen girdiler kullanılmıştır.

Bununla birlikte, yerel ve ülke çapındaki ekonomik, politik, sosyal ve teknolojik gelişmelere kayıtsız kalmadan PEST analizi yapılmıştır. Bu analizde yer alan konular SPE'nin yaptığı toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle elde edilmiştir.

Önceliklendirilen konular GZFT matrisiyle birlikte değerlendirilerek stratejik planın hazırlanmasına başlanmıştır.

Tablo 12: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Tam gün eğitim yapılması2. Eğitim-Öğretim açısından okulun iyi bir yer ve konumda bulunması3. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının üstünde olması	<ol style="list-style-type: none">1. Toplantılar yoluyla karar alınması2. Okulda demokratik bir iletişim ortamının var olması3. Doğrudan kuruma iletilen öneri ve şikâyetlerin gerekli birimlere iletiliyor olması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen sayısının yeterli olması2. Kurumsal iletişimde bilişim teknolojilerinin kullanılması3. Yönetişime açık ve vizyoner bir liderin varlığı4. Deneyimli yönetim kadrosu5. Okul yöneticilerinin uyumlu ve gayretli olması6. Yeterli sayıda yardımcı hizmetli personelin olması7. Sınıflarımızda teknolojik donanımın bulunması

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Laboratuvar, kütüphane, atölye, resim ve müzik oda sayısı ve donanımının yetersiz olması2. Derslik başına düşen öğrenci sayısı ile Türkiye ortalamasının üstünde olması.3. 4. Okul-veli-çevre ilişki ve işbirliğinin zayıf olması4. Öğrencilerimizin sportif aktivitelerini gerçekleştirebilecekleri bir spor salonunu olmaması5. Öğrenci ders başarısının düşük olması6. Sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerde çevre okulların gerisinde olunması7. Okulun kendi kayıt alanından okula kayıta isteksizlik olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Takdir tanıma sisteminin yetersiz olması2. Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması3. Faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik uygulamasının yeterli olmaması4. Rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması5. Okul kültürü ve TKY bilincinin olmayışı	<ol style="list-style-type: none">1. Okuldaki sosyal ve sportif tesislerin yetersizliği2. Mesleki eğitim kurumlarının tanıtımının ve bu kurumlara yönlendirmenin yetersiz olması3. İki bina olmamıza rağmen tek binanın kullanım hakkının bizde olması.4. Okulun parasal kaynak sıkıntısının olması.

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. İklim koşullarının eğitim öğretime elverişli olması.2. İlçemizde kütüphanelerin olması3. Alternatif ulaşım ağlarına sahip olması4. Birçok üniversiteye çok yakın bir konumda olması.5. Eğitime duyarlı sivil toplum kuruluşlarının olması6. Bölge okulları arasında güçlü işbirliği ve dayanışmanın olması7. İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile işbirliğinin iyi olması8. TKY İl/İlçe Formatörleri ile güçlü bir işbirliğinin olması9. Okulumuzun bir şehit ismini taşıması10. Okulun şehir merkezine yakın olması	<ol style="list-style-type: none">1. İlçe ve kurumlar arasında iletişimin güçlü olması2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması5. Sektörün, Mesleki ve Teknik Eğitim konusunda işbirliğine açık olması	<ol style="list-style-type: none">1. İŞKUR tarafından ilçedeki okullara temizlik ve güvenlik elemanı ücretsiz tahsis edilmesi2. Sportif etkinliklerin ve kursların olması3. İlçede kapalı tiyatro salonu ve kültür merkezinin olması ve sürekli faaliyetlerin düzenlenmesi4. Basın-yayının varlığı5. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması2. Parçalanmış ailelerin çoğalması3. Çevrenin sosyal imkânlarının gelişmiş olması4. Okul çevresinin sosyo-kültürel ve ekonomik durumunun okul faaliyetlerini zorlaştırıcı olması5. Veli eğitim düzeyinin düşük olması6. Sosyal faaliyetlerde ulaşım güçlüğü yaşanması.7. Okul binalarının konumu itibariyle (derslikler, tuvaletler, koridorlar) düzensiz olması. Eğitim-öğretim için uygun olmaması.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun üstündeki kurumlardan gereksiz çok sayıda yazının gelmesi2. Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi3. Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması4. Değişik kurumların yapması gereken işlerin takibin de bizlere bırakılması	<ol style="list-style-type: none">1. Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız kalmaları2. Kayıt alanımızdaki plansız yapılaşma3. Kayıt alanımızın sürekli göç alması4. Bütçe yetersizliği.

F. ÇAKABEY İMAM HATİP ORTAOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Durum ve GZFT analiz sonuçları değerlendirilmesini yapılarak bakanlığın ve diğer belgelerin ışığında ilçemizin ana sorun alanları belirlenmiştir. Ekip çalışmalarında sorun alanları GZFT, TOWS ve PEST analiz sonuçları ve il MEB sonuçlarından faydalanarak belirlenmiştir. Bu analizde elde edilen sonuçlar gelişim alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır. Yapılan çalışma ile durum analizi ile stratejik amaçlar arasında uyum olması hedeflenmiştir.

Eğitime Erişimin Artırılmasında 5;

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 20;

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 14

olmak üzere toplam 39 gelişim ve sorun alanı şu şekildedir:

Tablo 13: Temalar

1.Tema: Eğitime Erişimin Artırılması	
1.	Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfından yapılan karşılıksız yardımlar okulların hayır kurumu olarak değerlendirilmesine sebep olması
2.	Kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması
3.	Parçalanmış ailelerin çoğalması,
4.	Bedensel engelli öğrenciler için okulun fiziki yetersizliği
5.	Okul binamızın eski olması
2.Tema: Eğitimde Kalitenin Artırılması	
1.	TKY ve ARGE birimlerinin birim olarak kurulamaması
2.	Stratejik ve değişim yönetimi temeline dayalı kurumsallaşmanın oluşturulamaması
3.	Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması

4.	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
5.	Okulun istatistik verilerinin bilgisayar yazılımı ile desteklenmemesi
6.	Bilişim araçlarının kontrolsüz olması (Teknolojinin amacı dışında kullanılması)
7.	Eğitimde şiddet olaylarının artması ve madde bağımlılığı yaşının düşmesi
8.	Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi
9.	Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
10.	Başta mesleki rehberlik olmak üzere rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması
11.	Takdir tanıma sisteminin yetersiz olması
12.	Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması
13.	Faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik uygulamasının yeterli olmaması
14.	Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
15.	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklik içeren yeni kariyer yapıları
16.	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına öğretmen ve öğrenci katılımının az olmaması
17.	Çevrede öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirerek ortamların varlığı
18.	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
19.	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
20.	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması
3.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	
1.	Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız kalmaları
2.	Hizmetlilerin sayısının yetersiz olması

3.	Okuldaki sosyal ve sportif tesislerin yetersizliği
4.	Mesleki eğitim kurumlarının tanıtımının ve bu kurumlara yönlendirmenin yetersiz olması
5.	Avrupa birliği hibe yardımı kapsamındaki çağrılara (Eğitimle ilgili) katılımın olmaması
6.	Laboratuvar, kütüphane, atölye, resim ve müzik oda sayısı ve donanımının yetersiz olması
7.	Anne-baba eğitiminin yetersizliği ve eğitime olan olumsuz etkisi
8.	Okul öğrenci nüfus artışı ve okul binasının talebe cevap verememesi
9.	İnsan kaynakları planlaması ve yönetiminin yetersizliği
10.	Bedensel engelli öğrenciler için okulun fiziki yetersizliği
11.	İş güvenliği ve sivil savunma ile ilgili okuldaki çalışmaların yetersizliği
12.	Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması
13.	Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması
14.	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması

G. ÇAKABEY İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Kurumuzun stratejik plan mimarisi bakanlık stratejik planının mimarisine uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bakanlık stratejik plan mimarisinin içeriğine uygun veriler temalarda tablolar halinde sunulmuştur. Elde edilen verilere göre faaliyetler, sorumlu birimler ve maliyetler çıkartılmıştır.

Tablo 14: Çakabey İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan Mimarisi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
1.1.1.Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
1.1.2.Hayat boyu öğrenmeye katılım
1.1.3.Özel eğitime erişim ve tamamlama
1.1.4.Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
1.1.5.Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
1.2. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
1.2.1.Öğrenci
1.2.1.1. Hazır oluş
1.2.1.2. Sağlık
1.2.1.3. Erken çocukluk eğitimi
1.2.1.4. Kazanımlar
1.2.2.Öğretmen
1.2.3.Öğretim Programları ve Materyalleri
1.2.4.Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
1.2.5.Program ve Türler Arası Geçişler
1.2.6.Rehberlik
1.2.7.Ölçme ve Değerlendirme
1.3. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
1.3.1.Önceki Öğrenmelerin Tanınması
1.3.2.Mesleki Rehberlik
1.4. Yabancı Dil ve Hareketlilik
1.4.1.Yabancı Dil Yeterliliği
1.4.2.Uluslararası hareketlilik

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

1.5. Beşeri Alt Yapı

1.5.1. İnsan kaynakları planlaması

1.5.2. İnsan kaynakları yönetimi

1.5.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

1.6. Fiziki ve Mali Alt Yapı

1.6.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

1.6.2. Okul bazlı bütçeleme

1.6.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı

1.6.4. Donatım

1.7. Yönetim ve Organizasyon

1.7.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

1.7.2. Bürokrasinin azaltılması

1.7.3. İş analizleri ve iş tanımları

1.7.4. Mevzuatın güncellenmesi

1.7.5. İzleme ve Değerlendirme

1.7.6. AB ye uyum ve uluslararasılaşma

1.7.7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

1.7.7.1. Çoğulculuk

1.7.7.2. Katılımcılık

1.7.7.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

1.7.8. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

1.8. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

1.8.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

1.8.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

1.8.3. Elektronik veri toplama ve analiz

1.8.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması amacıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi çalışma toplantısı düzenlemiştir. Toplantıya şube müdürleri, bölüm şefleri ve ekip üyeleri katılmıştır. Her çalışma sonunda olduğu gibi çalışma üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

MİSYONUMUZ

Biz, öğrencilerimizi milli eğitimin temel amaçları doğrultusunda; bilgili, becerili, özgüveni olan, gelişmelere açık ve topluma uyum sağlayan bireyler olarak yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Kendini gerçekleştirme yolunda; evrensel değerlere sahip, değişme ve yenileşmenin öncüsü bireyler yetiştirmekte model okul olmak istiyoruz.

TEMEL DEĞERLER

1. Atatürk'ün göstermiş olduğu yolda, laik, bilimsel ve çağdaş eğitim-öğretim yaparız.
2. Atatürk'ün Öğretmenler; Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcilerini, sizler yetiştireceksiniz ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Sözüne ilke ediniriz.
3. Demokrasiyi özümsemiş, birlikte yaşama kültürü kazanmış, birbirlerinin haklarına saygı gösteren bireyler yetiştiririz.
4. Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
5. Okulumuzda her öğrencinin öğrenmesi ve gelişmesi için ortam hazırlarız.
6. Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
7. Yeniliklere her zaman öğrenci odaklı eğitim-öğretim yaparız.
8. Sekil ve kalıpcılığa değil kişilik geliştirmeye önem veririz.
9. Toplum dışına itmeye değil, isteğe ve yeteneğe göre değerlendirip, yönlendiririz.
10. Tam öğrenme, temel eğitim tercihimizdir.
11. Öğrencilerimiz merkezimizdir.

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik planımız hâli hazırda yürütmekte olan MEB stratejik plan hazırlama formatına uygun olarak üç tema başlığında gruplandırılmıştır. Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler GZFT, TOWS ve toplantılarda yapılan beyin fırtınası çalışmaları sonucu belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istîdatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:

İlçemiz kurumlarının ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademelerinde, standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Cumhuriyetin 100. yılında ülkemizin gelişmiş ülkeler sıralamasında yukarıya taşıyacak olan eğitim kurumlarımızın yüzde yüz erişilebilir olması gerekmektedir. Bu nedenle toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunmalıyız. Nitelikli insan gücünün artmasında eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etkidir. Bu nedenle okulumuzda eğitim ve öğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlama ve TEOG' a girmede artış sağlamayı hedeflenmektedir.

Tablo 15: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.1.1.1: Örgün Eğitimde Net Okullaşma Oranı (%)	Ortaokul	Okul İdaresi	23,03	22,67	24,3	80
PG.1.1.2: Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%)	Ortaokul	Okul İdaresi	-	-	-	80
PG.1.1.3: Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	Ortaokul	Özel Eğitim ve Rehberlik	95,24	93,36	97,65	100
PG.1.1.4: Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı	Ortaokul	Hayat Boyu	3,20	4,10	5,4	12
PG.1.1.5: 18 yaş üstü okumaz yazmaz oranı	Ortaokul	Öğrenme	-	-	2	1
PG.1.1.6: Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	Ortaokul	Okul İdaresi	1	0,06	0,05	0
PG.1.1.7: Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)	Ortaokul	Okul İdaresi	4	5	4	3
PG.1.1.8: Hayat Boyu Öğrenme bünyesinde açılan mesleki eğitim kurslarını tamamlama oranı (%)	Ortaokul	Okul İdaresi	91	93	93	98
PG.1.1.9: Ortalama eğitim süresi	Ortaokul	Strateji Geliştirme	-	7,35	7,45	9
PG.1.1.10: TEOG Başarı oranı (%)	Ortaokul	Okul İdaresi	-	-	-	80
PG.1.1.11: Tüm derslerde Öğrencilerin not durumu	Ortaokul	Okul İdaresi	60	65	72	85
PG.1.1.12: Öğrenme için istekli öğrencilerin artması (%)	Ortaokul	Okul İdaresi	43	50	60	80

Tablo 16:Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube
1	Yaş gruplarıyla ilgili araştırma yapılması	Okul İdaresi - Rehberlik Sevisi
2	Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi	Okul İdaresi
3	Okulöncesi okullaşma oranını artıracak işbirliklerin yapılması	Okul İdaresi - Okul Aile Birliği
4	Okuryazar oranının artırılması için kursların düzenlenmesi	Okul İdaresi
5	Özel okullarla işbirliği yapılması	Okul İdaresi - Okul Aile Birliği
6	Devamsızlık sebeplerini araştırma komisyonu kurulması	Okul İdaresi
7	Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.	Okul İdaresi - Rehberlik Sevisi - Okul Aile Birliği
8	Okulun yaptığı örnek faaliyet ve çalışmalar kamuoyuna duyurularak mesleki ve teknik eğitim ve imam-hatip okullarına yönelik farkındalık artırılacaktır.	Okul İdaresi - Web Komisyonu
9	İlçe’de yapılan okullar arası bilgi- kültür yarışmalarına takım oluşturulup, özel hazırlık çalışması yapmak.	Tüm Öğretmenler
10	Başarılı öğrencilerin ve başarılı sınıfların ödüllendirilerek başarıyı sürekli kılmak.	Okul İdaresi

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, sosyal hayata ve bir üst öğrenime hazırlayarak sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

Tablo 17: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.1.1: Yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb etkinliklere katılan öğretmen oranı(%)		İnsan Kaynakları (Öğretmen Yet. ve Gel.)	0	1,3	1,6	4
PG.2.1.2: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	Temel Eğitim/Din Öğretimi	0	1	4	70
PG.2.1.3: Yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb etkinliklere katılan öğretmen oranı(%)		İnsan Kaynakları (Öğretmen Yet. ve Gel.)	0	1,3	1,6	4
PG.2.1.4: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	Temel Eğitim/Din Öğretimi	-	71,4	72,06	80
	6. Sınıf		-	-	70,07	80
	7. Sınıf		-	-	-	85
	8. Sınıf		-	-	-	85
PG.2.1.5: Beyaz Bayraklı okul/kurum Oranı (%)	Ortaokul	Okul İdaresi	0	0	0	1
PG.2.1.6: Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul/kurum Oranı (%)	Ortaokul		0	0	0	1
PG.2.1.7: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	0	0	0,01	0
PG.2.1.8: Sivil Savunma Planı güncellenen okul/kurum oranı (%)		Sivil Savunma Bölümü	1	1	1	1
PG.2.1.9: Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim/Din Öğretimi	-	1	1	150
PG.2.1.10: Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı	Ortaokul	Eğitim Öğretim Bölümleri	-	206	415	850
PG.2.1.11: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı	Ortaokul		-	4	6	24

Tablo 18: Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
11	Merkezi Sınavlarda başarıyı artıracak rehberlik çalışmaları yapılması	Okul İdaresi Rehberlik servisi
12	Proje hazırlama seminerlerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi
13	Rehberlik hizmetlerini etkinliğini artıracak komisyon çalışmaları yapılması	Rehberlik Servisi
14	İlçemizde bulunan özel kuruluş ile resmi öğretim kurumlarımızın iletişiminin güçlendirilebilmesi için ortak etkinlikler düzenlemesine yönelik faaliyetler geliştirilecek, en az bir kardeş okul-kardeş kurum projesi geliştirmesine yönelik çalışmalar teşvik edilecektir.	Okul İdaresi - Okul Aile Birliği
15	Okul ve kurumlarımızdaki yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödüller verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler
16	Öğrenci akademik başarılarının artırılması için destekleyici kursların çeşidinin ve saatinin artırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler
17	Okulun eğitim öğretim ortamı ve çevresinin uygun hale getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği konularında emniyet müdürlüğü, yerel yönetimler, STK' lar, medya, okul aile birlikleri ile farkındalık oluşturacak faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Okul İdaresi– Okul Aile Birliği

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün önem kazandığı günümüzde beden ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır. İlimizin, sahip olduğu genç nüfus ve ülke ekonomisinin kalkınmasındaki rolü göz önüne alındığında eğitim ile istihdam arasındaki ilişki bizim için büyük bir önem arz etmektedir.

Bu nedenle bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken istihdam edilebilme yeterliliklerini artırmak ta hedeflenmektedir.

Tablo19: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.2.1: Bir Üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)	Okul İdaresi	-	-	-	90
PG.2.2.2: Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan meslek edindirme kurs sayısı	Okul İdaresi	1	1	0	4
PG.2.2.3: Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya model başvuru sayısı	Tüm Okul	0	0	0	3

Tablo 20:Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
18	Ab projeleri hazırlama semineri	İlçe Mem Okul İdaresi
19	Okul düzeyinde deneme sınavları yapılması	Okul İdaresi Bütün Öğretmenler
20	Okul düzeyinde istihdam kapasitesinin belirlenmesi ve eylem planı hazırlanması	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Elde edilen tüm verilerden, ülkemizde olduğu gibi ilçemizde de bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

AB projelerine başvuru ve katılım konusunda kurumlarımız, personelimiz ve öğrencilerimiz teşvik edildi.

Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin uluslararası platformlarda yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı özendirilmiştir.

Tablo 21: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.3.1: Yabancı dil kursu açan okul oranı (%)	Ortaokul	Okul İdaresi	0	0	1	5
PG.2.3.2: Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	Okul İdaresi	0	0	80	600
PG.2.3.3: Okul ve kurumlarda hazırlanan uluslararası proje sayısı	Ortaokul	Okul İdaresi	0	0	0	3
PG.2.3.4: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı	Ortaokul	Okul İdaresi	0	0	0	2
PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	Ortaokul	Okul İdaresi	0	0	0	10
PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	Ortaokul	Okul İdaresi	0	0	0	25
PG.2.3.7: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması		Okul İdaresi	-	55	60	80

Tablo 22: Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
21	Yabancı dil kurs ve faaliyet sayısı artırmak için işbirlikleri yapmak	Okul İdaresi
22	Avrupa Dil projelerine katılımı artıracak seminerler düzenlemek (öğretmen, öğrenci)	Okul İdaresi
23	İlçemizde bulunan dil öğretim merkezleri, üniversiteler ve STK'larla iş birliğine gidilerek uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi

3. KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

FATİH Projesi kapsamında okulumuza teknik donanım alt yapısı yapıldı.

FATİH Projesi ile;

- ✓ Okula toplam 55 adet akıllı tahta kurulmuş,
- ✓ Okulun ağ alt yapısı tamamlanmış,

Tablo 23: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		İKB Öğretmen Atama	29	30	23	25
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)			60	70	80	100
PG.3.1.3: Personel (Şef, Memur, Hizmetli) norm kadro doluluk oranı (%)		İKB Personel Atama	70	70	70	100
PG.3.1.4: Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)		İKB Yönetici Atama	100	100	100	100
PG.3.1.5: Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)		İKB Öğretmen Atama	40	30	20	0
PG.3.1.6: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı (%)		İKB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme	0	0	0	100
PG.3.1.7: Personel başına yıllık hizmetçi eğitim süresi (saat)	Yönetici		2	3	4	15
	Öğretmen		8	10	10	15
	Personel		2	2	2	10
PG.3.1.8: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%)			-	-	12	30
PG.3.1.9: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı		İKB Özlük	-	0	0	2

Tablo 24:Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şub
24	Doktora ve yüksek lisans eğitimi destekleyecek işbirliklerin kurulması	Okul İdaresi - İlçe MEM
25	Eğitimler sonucunda mevcut ve yeni iş tanımların oluşturulması ve güncellenmesi	Okul İdaresi
26	Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerin artırılması için çalışmaların yapılması	Okul İdaresi
27	Doktora ve yüksek lisans eğitimi destekleyecek işbirliklerin kurulması	Okul İdaresi - İlçe MEM
28	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademesinde, Standartlara uygun eğitim-öğretim ortamı oluşturarak güvenli etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim-Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biri de eğitim öğretim kurumumuzun fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle eğitim kurumumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

Okulumuz engellilerin kullanımına elverişli hale getirilmesi için gerekli etüt çalışmaları sürdürülmektedir. Bu konuda hayırseverlerle de irtibata geçilecektir.

2014 yılı itibarıyla teknolojik gelişmelere uygun olarak, laboratuvar araç-gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının karşılanma oranı % 30'dır. Bu FATİH projesi kapsamında %100 olarak hedeflenmektedir.

Okulumuzun fiziki kapasitesinin geliştirilmesi ve imkânlar dâhilinde sosyal alanlar oluşturulması yoluyla öğrenci ve veli memnuniyetinin artırılması için Eğitim-Öğretime destek sağlayabilecek hayırseverlerin teşviki sağlanacaktır.

Tablo 25: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Ortaokul	Okul İdaresi	29	30	31	25
PG.3.2.2: İkili eğitim yapan okul oranı (%)	Ortaokul	Okul İdaresi	0	0	0	0
PG.3.2.3 Risk analizi yapılma oranı (%)	Ortaokul	Okul İdaresi	-	-	-	100
PG.3.2.4: Spor salonu olan okul oranı(%)	Ortaokul	Okul İdaresi	-	-	-	100
PG.3.2.5: Çok amaçlı salonu olan okul oranı (%)	Ortaokul	Okul İdaresi	0	0	0	100
PG.3.2.6: Konferans salonu olan okul oranı (%)	Ortaokul		0	0	0	100
PG.3.2.7: Kütüphanesi olan okul oranı (%)	Ortaokul		100	100	0	100
PG.3.2.8: İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanma oranı (%)	Ortaokul	Okul İdaresi	0	0	0	100
PG.3.2.9: Müzik dersleri için donanımlı bir müzik sınıfı oluşturulmak.	Ortaokul	Okul İdaresi	0	0	0	1
PG.3.2.10: Öğretmenler odasının iyileştirilip, güzelleştirmek.	Ortaokul	Okul İdaresi	1	1	1	1
PG.3.2.11: Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak.	Ortaokul	Okul İdaresi	0	0	0	5

Tablo 26: Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
18	Hayırsever desteğinin sağlanması için çalışma komisyonu kurulması	Tüm Okul
19	Tehdit algılandığında okul, veli ve emniyet mensuplarıyla işbirliği yapmak.	Okul İdaresi Nöbetçi Öğretmenler
20	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımını sağlamak.	Tüm Okul

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine, günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlüğümüzün de kurumsal yapı ile yönetim organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle Müdürlüğümüz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kurumların nitelikli hizmet sunabilmeleri için her geçen gün artan talepleri karşılamada enformasyon teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Kısa sürede etkin ve doğru hizmet sunmanın yararlanıcı memnuniyeti açısından önemi de kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlük olarak gelişen enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından en üst seviyede yararlanma amaçlanmaktadır.

Tablo 27: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.3.1: BİMER üzerinden yapılan şikâyet sayısı		Okul İdaresi	0	0	4	0
PG.3.3.2: Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	Olumlu haber	Okul Web Komisyonu	0	0	1	10
	Olumsuz haber		-	-	-	0
PG.3.3.3: Toplam Kalite Yönetimi sistemi ödül süreci kapsamında çalışma sayısı		Okul Gelişim Ekibi	1	1	1	1
PG.3.3.4: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		Okul Web Komisyonu	0	5	15	50
PG.3.3.5: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		Okul Web Komisyonu	0	4	10	30
PG.3.3.6: Müdürlüğümüz hizmetlerinin elektronik ortamda sunulma oranı (%)			0	20	50	100

Tablo 28:Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube
32	Anket, dilek öneri sisteminin oluşturulması	Okul Gelişim Ekibi
33	İyileştirme ekiplerinin kurulması	Okul Gelişim Ekibi
34	TKY eğitimlerinin yapılması	Okul Gelişim Ekibi
35	İstatiksel program sisteminin kurulması	Okul Gelişim Ekibi Okul İdaresi
36	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için çalışanların görüşlerinin alınacağı bireysel öneri sistemi oluşturularak personelin yönetime katılmaları sağlanacaktır.	Okul Gelişim Ekibi Okul İdaresi
37	Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik yerel yönetimler ve STK'larla protokoller yapılarak sosyal /kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Gelişim Ekibi Okul İdaresi
38	İş tanımı, iş analizi ve görev tanımları yapılarak hizmet envanterinin işlevsel hale getirilmesi sağlanacaktır.	Okul Gelişim Ekibi Okul İdaresi
39	Sürelî yayınlar çıkartılarak müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalar hakkında paydaşların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Kültür ve Edebiyat Kulübü
40	Kurumumuzda yapılan sabotaj planlarının yıl bazlı güncellenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi
41	Teknik alt yapı ve veri yedekleme / güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım teknolojilerinin mevcut yazılım ve donanım alt yapılarına entegre edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi
42	Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan yönetici, öğretmen ve öğrencilere ait sanatsal, edebi ve akademik çalışmaların yayımlanması sağlanacaktır.	Okul Gelişim Ekibi Okul İdaresi

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Çakabey İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **300.000,00 TL**'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 29 : 2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (TL)							
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	GENEL TOPLAM
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	2.000	3.500	5.000	7.000	10.000	27.500
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	1.500	2.500	3.500	4.000	5.000	16.500
	Stratejik Hedef 2.2	3.000	4.000	4.500	5.000	6.500	23.000
	Stratejik Hedef 2.3	5.000	7.000	8.000	9.500	10.500	40.000
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	2.200	4.700	6.000	8.400	10.200	31.500
	Stratejik Hedef 3.2	5.000	6.000	8.000	9.000	12.000	40.000
	Stratejik Hedef 3.3	1.500	3.100	4.300	5.200	8.000	22.100
TOPLAM BÜTÇE		20.200	30.400	39.300	48.500	62.200	200.600

Tablo 30 : Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	27,500	100
Stratejik Amaç 1	27,500	
Stratejik Hedef 2.1	16,500	21
Stratejik Hedef 2.2	23,000	29
Stratejik Hedef 2.3	40000	50
Stratejik Amaç 2	79500	
Stratejik Hedef 3.1	31,500	34
Stratejik Hedef 3.2	40000	42
Stratejik Hedef 3.3	22100	24
Stratejik Amaç 3	93,600	
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	200,600	

BEŐINCI BÖLÖM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

ÇAKABEY İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Çakabey İmam Hatip Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planında 4 tema altında 4 stratejik amaç ve 11 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Bakanlık çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan Kartal Okulumuzda stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Okulumuz 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Zorunlu eğitimde okullaşma,
2. Hayat boyu öğrenmeye katılım,
3. Okul türleri ve programlar arası geçişler,
4. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
5. Öğretim programları ve materyalleri,
6. Müdürlüğümüzün yeniden yapılandırılması,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2. Yabancı dil yeterliliği
3. Beşeri altyapı
4. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Bakanlık birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

Çakabey İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu

2010-2014 yıllarını kapsayan I. Plan döneminde Bakanlık üzerinde, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile teşkilat yapısına yönelik iki büyük ve kapsamlı düzenleme hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Bakanlık birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiş, Bakanlık birimleri arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılmış, ayrıca Bakanlığın geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetler diğer kurumlara devredilmiştir. Bu değişiklikler çerçevesinde

müdürlüğümüzde bakanlıkta yaşanan yapısal düzenlemelere eş değer olarak bünyesinde yer alan birim ve bölümlere ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiştir. Bu çerçevede görev dağılımlarında önemli değişiklikler yapılmıştır.

Ayrıca yapısal düzenlemelerin yanında Bakanlıkça okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı gösterge verisine ulaşamamasına neden olmuştur.

Buna göre, Çakabey İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 10 tema altındaki 11 stratejik amaç ve 28 stratejik hedefe ulaşmak için belirlenen 68 göstergeden;

- 45' inde en az %90 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu sayı tüm göstergelerin %32 sine tekabül etmektedir.
- 35' sinde %70-%90 aralığında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum stratejik hedefe makul düzeyde ulaşıldığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin % 39 sine tekabül etmektedir. .
- 20' inde %70' nin altında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum hedefe düşük düzeyde ulaşıldığı ya da hiç ulaşamadığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin %29 ine tekabül etmektedir.

Sonuç olarak Çakabey İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirmesinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine %71 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Çakabey İmam Hatip Ortaokulu'nca hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Çakabey İmam Hatip Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı ve Çakabey İmam Hatip Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

A. ÇAKABEY İMAM HATİP ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Çakabey İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Çakabey İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı Performans Göstergesi İzleme Formu kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Çakabey İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Çakabey İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Çakabey İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:

I. DÖNEM (Ocak - Temmuz)

Yapılacak İşler

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

II. DÖNEM (Bütün Yıl)

Yapılacak İşler

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi

Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

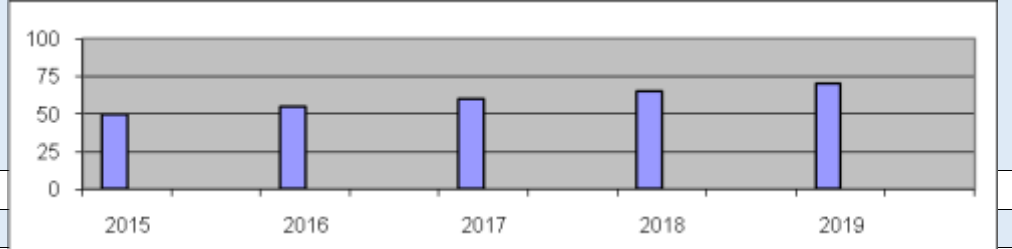
Raporlama Zamanı: İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



Şekil 3:Çakabey İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Tablo 31: Performans Göstergesi İzleme Formu

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU													
Performans Göstergesi No	PG.1.1.1												
Tema Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:												
Stratejik Amaç	Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak												
Performans Göstergesinin Adı	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı												
Performans Göstergesi Sahibi	Temel Eğitim Bölümü												
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY						Ölçü Birimi : %						
	2015	2016	2017	2018	2019								
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ													
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ													



ÇAKABEY İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Kartal İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek/...../2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulu'nca onaylanmıştır.

Ayhan KARA
Okul Müdürü

Olgun GÜÇTAŞ
Müdür Yardımcısı

Rabia TUYLU
Bilişim Tekn. Öğretmeni

Mustafa KAHYA
Rehber Öğretmen

Songül ŞAHİN
İngilizce Öğretmeni